SIMINA TULBURE



DEPUTATĂ ÎN PARLAMENTUL ROMÂNIEI 2020-2024

Fellow la Millennium Leadership Program - Atlantic Council

Profesionistă cu experiență în afaceri globale, politică externă și parteneriate strategice internaționale, cu o specializare în afaceri euro-atlantice. Am colaborat cu instituții europene și organizații internaționale pentru a promova cooperarea transatlantică, extinderea UE și stabilitatea regională, având un rol activ în consolidarea relațiilor diplomatice și economice ale României.

CONTACT

+40 752 696 456
simina.tulbure@europa-unita.ro
siminatulbure.ro
LinkedIn: @siminatulbure
X: @siminatulbure

LIMBI STRĂINE

Română
Nativ
Engleză
Competență nativă sau bilingvă
Spaniolă
Competență profesională completă
Franceză
Competență profesională de lucru
Portugheză
Competență profesională limitată

EDUCAȚIE

University Of Essex
M.A. Limba și Literatura Engleză
Septembrie 2014 - Noiembrie 2015
B.A. Limba Engleză
Octombrie 2011 - Iulie 2014

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

DEPUTATĂ ÎN CAMERA DEPUTAȚILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

București Decembrie 2020 - Decembrie 2024

- Membră a Comisiei pentru Buget, Finanțe și Bănci, unde am lucrat la politici de supraveghere financiară, reglementare fiscală și eficientizare a cheltuielilor publice. Membră a Comisiei pentru Învățământ, susținând inițiative pentru modernizarea educației, creșterea finanțării și adaptarea sistemului educațional la cerințele pieței muncii. Membră a Comisiei pentru Românii din Afara Țării, promovând politici de integrare, acces la servicii publice și sprijin pentru investițiile în comunități.
- Președintă a Grupului Parlamentar de Prietenie cu Regatul Unit, facilitând dialogul strategic și cooperarea bilaterală în domenii cheie precum politică externă, securitate și economie. Membră a Comisiei Speciale pentru Aderarea României la OCDE, implicată în alinierea legislației și reformele necesare pentru integrarea în Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.
- Reprezentantă a peste 5 milioane de români din diaspora, militând pentru îmbunătățirea reprezentării acestora, acces la servicii publice și dezvoltarea de oportunități economice.

ASISTENT OPERAȚIONAL & ADMINISTRATIV - BANCA EUROPEANĂ DE INVESTIȚII

Luxemburg Februarie 2018 - Ianuarie 2021

- Coordonarea proceselor administrative și strategice în cadrul Direcției Operațiuni – Departamentul Global de Parteneriate, Divizia America Latină și Caraibe, asigurând conformitatea procedurilor de licitație în timpul procesului de evaluare a proiectelor de finanțare.
- Elaborarea și gestionarea documentației tehnice și financiare aferente proiectelor de investiții, redactând rapoarte detaliate pentru factorii de decizie și structurile de conducere ale Băncii Europene de Investiții.
- Colaborare interinstituțională cu delegațiile UE din America Latină și Caraibe, facilitând coordonarea inițiativelor strategice și consolidarea parteneriatelor financiare si sprijinirea procesului de acordare a împrumuturilor prin analiza și organizarea documentației necesare pentru aprobarea finanțărilor, optimizând mecanismele de cooperare între BEI și partenerii săi regionali. Coordonarea relațiilor externe cu instituții financiare internaționale și organizații europene pentru alinierea strategiilor de investiții la prioritățile de dezvoltare regională.

STAGIARĂ SCHUMAN - PARLAMENTUL EUROPEAN

Luxemburg Octombrie 2017 - Februarie 2018

Direcția Generală pentru Personal - Personal Contractual și Stagii: Am gestionat aspectele administrative pentru 720 de stagiari, asigurând buna desfășurare a programului de formare. Am coordonat integral programul „Study Visit" al Parlamentului European, facilitând participarea și interacțiunea dintre stagiari și instituțiile europene. Am îmbunătățit colaborarea între instituțiile UE, organizând prima conferință interinstituțională si târg de cariere pentru toți stagiarii UE din Luxemburg.

COORDONATOARE DE PROIECTE - ASOCIAȚIA STUDENȚILOR

University of Essex Septembrie 2015 - Septembrie 2017

Am gestionat un buget anual de 66.000 £, coordonând o echipă de șase membri ai personalului și peste 1.000 de voluntari săptămânal, în colaborare cu reprezentanții universității. Am organizat peste 60 de evenimente și 40 de proiecte săptămânale derulate de studenți, contribuind la crearea unui mediu inclusiv și divers. Am reprezentat organizația în relația cu presa și la conferințe, susținând inițiativele studențești și promovând implicarea comunitară.

- **Lider și factor de decizie** – Experiență dovedită în coordonarea celei mai mari circumscripții electorale și a campaniilor de politici publice.
- Redactare legislativă și planificare strategică – Abilități solide în elaborarea politicilor publice, aliniate la interesele naționale și standardele UE.
- **Diplomație și negociere** – Construirea și menținerea relațiilor cu guverne străine și oficiali de rang înalt.
- **Colaborare internațională** – Parteneriate cu guverne, parlamente, bănci, instituții financiare internaționale, ONG-uri și organizații globale.
- **Politici fiscale și bugetare** – Experiență în analiza și gestionarea bugetelor publice, optimizarea resurselor financiare și elaborarea politicilor fiscale în cadrul Comisiei pentru Buget, Finanțe și Bănci.
- **Management de proiect** – Expertiză în planificarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de anvergură.
- **Relații instituționale** – Interacțiune constantă cu oficiali guvernamentali, instituții europene și reprezentanți ai societății civile.
- **Relații cu mass-media** – Experiență în gestionarea relațiilor publice, interviuri și participarea la conferințe.